



УСЛОВИЯ
ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ
АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕР-
РИТОРИИ «ПАРКА БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ» В Г. ЯКУТСКЕ,
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)



1. Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Заявка» | Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Заявка включает в себя Конкурсное предложение. |
| «Заказчик» | Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» |
| «Жюри» | Жюри состоит из представителей органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и экспертов в сфере архитектуры, градостроительства, дизайна и городского планирования, общественных пространств, а также ландшафтных архитекторов. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри. |
| «Каталог зарегистрированных заявок» | Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор. |
| «Конкурс» | Процедура отбора лучшего Конкурсного предложения из разработанных Участниками. |
| «Конкурсная документация» | Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия конкурса; - Техническое задание. |
| «Конкурсные критерии» | Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4. |



| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Конкурсное предложение» («Проект») | Результат работы Участника по разработке Архитектурной концепции и генерального плана территории «Парка будущих поколений» в г. Якутске, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3. |
| «Консорциум» | Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника. |
| «Организатор» | Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР». |
| «Победитель» | Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри. |
| «Претендент» | Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе. |
| «Рейтинг Конкурсных предложений» | Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений. |
| «Технический отбор» | Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке. |
| «Техническое задание» | Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям. |
| «Условия конкурса» | Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации. |
| «Участник» | Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. |



«Финалист»

Участник, Заявке которого решением первого заседания
Жюри, присвоено место с 1 по 5 в квалификационном
рейтинге Заявок.

2. Общие положения

2.1 Цель Конкурса

Целью Конкурса является разработка архитектурной концепции и генерального плана территории Парка будущих поколений Якутии, в 79 квартале г.Якутска, путем проведения Открытого конкурса.

В состав Концепции входят:

- архитектурная концепция;
- генеральный план территории.

2.2 Предмет Конкурса

Разработка архитектурной концепции и генерального плана территории Парка будущих поколений Якутии, в 79 квартале г. Якутска, в непосредственной близости от центра города в районе, примыкающем к территории кампуса Северо-восточного федерального университета им. М.К.Аммосова. Территория ограничена улицами Пояркова, Петровского, Белинского и Каландаришвили. Территория квартала площадью 2,4 га полностью освобождена от застройки и представляет из себя открытую площадку без наличия многолетних зеленых насаждений. Кадастровые номера участков: 14:36:105049:7865. 14:36:105049:39. 14:36:105049:20.

2.3 График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4 Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок.
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5 Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1 К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 5 Финалистов Конкурса;



- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников и Финалистов.

2.5.2 В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6 Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7 Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8 Внесение изменений в Условия

2.8.1 Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9 Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

2.10 Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1 Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте Конкурса в открытом доступе «20» ноября 2018 года.

2.10.2 Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту конкурса, после письменного подтверждения участия во втором этапе конкурса.

2.11 Предоставление разъяснений

2.11.1 Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2 Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.



2.11.3 Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12 Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москва в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемыми процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.13 Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык;
Конкурсные предложения предоставляются на русском языке.

2.14 Адреса

2.14.1. Адрес сайта Конкурса: <https://www.sakhapark.ru/>

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@sakhapark.ru

Пометка: ЯКУТСК. КОНКУРС. Архитектурная концепция и генеральный план территории

3. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа

Этап 1 – прием заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе компетентное Жюри на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 5 (пятерых) Финалистов Конкурса

Этап 2 – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга конкурсных предложений Участников на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения. В рамках второго этапа 5 Финалистов Конкурса разработают архитектурную концепцию и генеральный план территории Парка будущих поколений Якутии, в 79 квартале г. Якутска.

3.1. Подача заявок

- 3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.
- 3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов 3 декабря 2018 г.
- 3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок.

3.2. Регистрация

- 3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.



- 3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:
- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Организатором;
 - Заявка не прошла отбор Организатором;
 - один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
 - Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.
- 3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4 Письмо о раскрытии

3.4.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, - немедленно после их возникновения.

3.4.2 Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.



3.4.3 Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Непредоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5 Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1 Консорциум

3.5.1.1 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

3.5.1.2 Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2 Лидер Консорциума.

3.5.2.1 Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2 Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.5.2.3 Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума

3.5.2.4 Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5 С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.6 Порядок работы Жюри

3.6.1 В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

1. заочный отбор 5 (пяти) финалистов;
2. отбор лучшего Конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.6.1.1. Заседание жюри, указанное в ч. 1 п. 3.6.1 Условий Конкурса является заочным. Заседание жюри, указанные в ч. 2 п. 3.6.1 Условий Конкурса является очным.

3.6.2 Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием) перенесено на следующий день.

3.6.3 На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4 Председатель Жюри.

3.6.4.1 Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.6.4.2 В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3 Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;



- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
 - вносит предложения в повестку дня заседания;
 - формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
 - модерирует обсуждение вопросов повестки дня.
- 3.6.5 Протокол очного заседания.
- 3.6.5.1 Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.
- 3.6.5.2 Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;
- 3.6.5.3 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;
- 3.6.5.4 Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.
- 3.6.6 Голосование и принятие решений.
- 3.6.6.1 Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.
- 3.6.7 Принятие решения в рамках заседания Жюри.
- 3.6.7.1 Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.
- 3.6.7.2 Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.
- 3.6.7.3 Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.
- 3.7 Выбор Финалистов.
- 3.7.1 Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.7.2 К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.7.3 Финалистами признаются не более 5 (пяти) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 5 в Квалификационном рейтинге заявок.
- 3.7.4 В случае если Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, по итогам заседания Жюри, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса <https://www.sakhapark.ru/>.
- 3.7.5 Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14 настоящих Условий.
- 3.7.6 Если в период до 20 декабря 2018 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого



присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8 Рассмотрение Технического задания.

3.8.1 Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.3.7.5.

3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений.

3.9.1 Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 14 января 2019 г.

3.9.2 Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: отправляется Организатору на электронную почту Конкурса,
- в бумажном виде на адрес Организатора.

3.9.3 При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок, если доставлены Организатору не позднее 12:00 14 января 2019 г.

3.9.4 В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.9.5 Условия использования Конкурсных предложений Участников:

3.9.5.1 Каждый Участник предоставляет Организатору и заказчику Конкурса следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на использование конкурсного проекта для дальнейшей разработки проектной документации.

Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником заказчику Конкурса в рамках Конкурса.

Организатор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на Сайте Конкурса.

4 **Основания для дисквалификации Финалистов**

4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;

4.1.2 Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;

4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3 Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5 **Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений**



- 5.1 Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
- 5.2 В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.
- 5.3 Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 5.4 Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

6 Вознаграждение Победителя и Финалистов

- 6.1 Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 6.2 Заказчик обязуется выплатить каждому Финалисту 340 000 (триста сорок тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за разработку Конкурсного предложения на основании заключенного между заказчиком и Финалистом договора. Сумма вознаграждения включает:
 - вознаграждение Финалиста в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
 - компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 300 000 (триста тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы).
- 6.3 Заказчик вправе заключить с победителем контракт на разработку проектной документации и ведение авторского надзора за реализацией проекта либо на ведение авторского контроля за разработкой проектной документации и ведение авторского надзора за реализацией проекта.

7 Признание Конкурса несостоявшимся

- 7.1 Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - 7.1.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;
- 7.2 При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.
- 7.3 Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

| Дата | Мероприятие |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 20 ноября 2018 года | Старт конкурса. Пресс-конференция |
| 20 ноября 2018 года | Запуск веб-страницы конкурса |
| 20 ноября – 3 декабря 2018 года | Прием конкурсных заявок |
| *27 ноября 2018 года | Проведение установочного вебинара |
| 10 декабря 2018 года | Заочное заседание Жюри, выбор 5 Финалистов конкурса |
| 11 декабря 2018 года – 14 января 2019 года | Разработка конкурсных предложений |
| *18 декабря 2018 года – 20 декабря 2018 года | Проведение установочного семинара для финалистов конкурса |
| 15 января 2019 года – 22 января 2019 года | Техническая экспертиза |
| 23 января 2019 года | Заседание Жюри, выбор лучшего Конкурсного предложения |
| 23 января 2019 года | Объявление Победителя. Пресс-конференция по итогам конкурса |

* Указанные даты могут изменяться



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

Состав и содержание Заявки

Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума - о Лидере Консорциума):

1. информация о форме участия – индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума;
2. полное наименование Претендента;
3. сокращенное наименование Претендента;
4. штат компании;
5. дата регистрации Претендента;
6. краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков);
7. информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 знаков);
8. руководитель Претендента (ФИО, должность);
9. адрес электронной почты Руководителя Претендента;
10. адрес сайта Претендента;
11. ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
12. адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица Претендента;
13. контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица Претендента;
14. почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
15. юридический адрес Претендента;
16. дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).
17. Идеологический подход компании и презентация команды
18. Документы о Претенденте (в формате pdf, вертикальной ориентации, размер файла не более 5 Мбайт):
 - Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН);
 - выписка из ЕГРЮЛ;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
 - Письмо о раскрытии (в случае если участник может быть признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия») (документ предоставляется при необходимости);
 - Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5 «Условий участия»);
 - Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 6 «Условий участия»).
19. Портфолио включает в себя 3-5 релевантных примеров реализованных проектов в области благоустройства общественных пространств, в том числе:
 - архитектурные концепции благоустройства общественных пространств;



- комплексные проекты, разработанные участниками самостоятельно или в составе консорциумов;
- иные проекты в заявленной области.

Портфолио предоставляется в электронном виде в PDF формате.

20. Эссе описывает авторский подход к разработке архитектурной концепции и генерального плана проектной территории. Предоставляется в виде текста с общим количеством знаков 2000-5000 с учетом пробелов.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет Участника на Сайте Конкурса <https://www.sakhapark.ru/> не позднее 12:00 3 декабря 2018 года по Московскому времени.



Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса¹

Основание для подготовки технического задания

Постановление Высшего совета НО «ЦФБП РС(Я)» №83 от 04.12.17 г.

Площадь участка

24 000 м²

Показатель предельной (максимальной) стоимости объекта

200 млн. руб.

Вид строительства

Новое строительство

Вид проектирования

Архитектурная концепция

Требования к размещению на земельном участке (при наличии особых требований)

В пределах границ выделенного земельного участка.

Ключевая идея

Архитектурная концепция должна содержать функционально-планировочные, объемно-пространственные, дизайнерские, технологические и иные решения, позволяющие создать в центральной части города «Парк будущих поколений» — рекреационное общественное пространство нового типа, ориентированное прежде всего на молодежную аудиторию и предоставляющее жителям и гостям города возможность всесезонного отдыха и проведения досуга.

Требования к функциональным характеристикам объекта

Общие требования к функциональным зонам парка

Основное функциональное назначение Парка — рекреационная зона с предоставлением возможности активного отдыха и проведения досуга жителям и гостям города.

Ключевая целевая аудитория посетителей Парка — дети и молодежь в возрасте от 3 до 24 лет.

Парк должен учитывать потребности указанной целевой аудитории в различных формах отдыха: как тихого, так и активных форм, предоставлять возможности проведения досуга в актуальном формате.

Соотношение площадей функциональных зон и их расположение на территории остается на усмотрение авторов.

¹ Техническое задание второго этапа является предварительным, более подробную информацию о конкурсной территории и полное Техническое задание Финалисты получают после заседания Жюри по выбору Финалистов.



Зоны Парка могут быть открытыми, крытыми, а также трансформируемыми. При этом любые предложенные технологические решения должны быть реализуемы и финансово обоснованы в контексте особенностей территории.

Доля открытого уличного пространства Парка должна составлять не менее 60% территории.

В Концепции необходимо предусмотреть стилевое единство различных функциональных зон Парка при вариативности архитектурных и дизайнерских решений: разнообразие и уникальный визуальный характер каждой из зон и размещаемых объектов, цветовое зонирование, локальное освещение и т.д.

Предлагаемый состав функциональных зон и ключевых объектов

Активная зона — предусмотрена для активного проведения времени представителями разного возраста и уровня профессионализма, в том числе для занятия экстремальными городскими видами спорта, например: скейтбордингом, роллер-спортом, ВМХ (Bicycle motocross), паркур, скалолазанием или другими; парными и групповыми неэкстремальными видами уличного спорта, такими как стритбол, уличный футбол, настольный теннис и т.д.; физической культурой, гимнастикой.

Событийная зона — предусмотрена для проведения публичных уличных мероприятий — индивидуальных и групповых выступлений, концертов, лекций, показов, танцевальных мероприятий и т.д. Пространство и объекты событийной зоны должны поддерживать специфику выступлений разных творческих молодежных активистов и сообществ, сохранять функциональность и востребованность вне проведения мероприятий благодаря своей универсальности.

Детская зона — предусмотрена для развивающих и обучающих игр детей разных возрастных групп (0-7, 7-12 лет), включая научно-познавательные и интерактивные площадки. Площадки для детей младшего и среднего возраста должны быть разделены и дополнены зонами наблюдения для родителей. Обязательно включение в комплекс детских площадок зон для детей с ограниченными возможностями.

Рекреационная зона — предусмотрена для отдыха и спокойного проведения досуга. Должна быть оборудована мебелью, подходящей для пассивного индивидуального и группового отдыха (скамьи, лежаки, столы и т.д), учебных занятий и работы на открытом воздухе. Должна быть сопряжена со зданием молодежного центра, иметь связь с его помещениями.

Здание молодежного центра

Здание круглогодичного действия с комплексом теплых помещений. Задача центра — являться организационным и событийным центром, поддерживать функциональную состоятельность Парка в разные сезоны.

Авторам необходимо представить предложения по его объему, стилистике и содержанию. Центр должен включать в себя: коворкинг, лекторий, кофе-пойнт, туалеты и раздевалки. Состав помещений может быть дополнен авторами при наличии обоснования.

Здание центра может быть объединено с различными функциональными зонами Парка: быть интегрированным в них, либо включать часть функций в свой объем.

Арт-объект



Объект уличного искусства, задачей которого является символизация будущих поколений республики. Один из центральных, доминирующих элементов Парка. Должен являться идентификатором места и локальной достопримечательностью, являться объектом привлечения внимания и местом встречи.

В композиции необходимо предусмотреть возможность закладки капсулы с «сообщением будущим поколениям». Конструкция композиции должна отвечать требованиям долговечности и вандализма.

Коммерческие объекты

На территории Парка необходимо предусмотреть возможность размещения коммерческих объектов для обслуживания посетителей. Объекты могут быть как капитальными, так и некапитальными (здания, павильоны, киоски). Изменение функционального наполнения парка в зависимости от сезонного сценария и развития запросов посетителей может быть обеспечено за счет размещения нестационарных объектов, в том числе торговых.

Не менее одной коммерческой функции необходимо предусмотреть в здании молодежного центра.

Требования к планировочной организации парка и ландшафтному дизайну

Планировочная организация парка должна обеспечивать удобный доступ посетителей к его территории, комфортное их перемещение, доступ к функциональным зонам и объектам, обеспечивать безопасное разделение потоков, аудиторий и сфер деятельности на территории.

Планировочная организация должна способствовать возможности эффективной трассировки локальных инженерных сетей, возможности обслуживания территории.

Ландшафтный дизайн наряду с архитектурой зданий и дизайном малых архитектурных форм должен отражать ключевую идею «Парка будущих поколений».

Обязательно сохранение существующих зеленых насаждений, отнесенных к ценным породам или имеющих ландшафтную привлекательность.

Планировочная организация и ландшафтный дизайн должны в совокупности формировать общее эстетическое восприятие парка, обеспечивать эстетичные внутренние и внешние видовые характеристики.

Требования к решениям по созданию и функционированию Парка с учетом природно-климатических условий

Необходимо обеспечить круглогодичное функционирование Парка, его привлекательность для посетителей и комфортность пребывания как в летнее, так и в зимнее время. Функциональная наполненность в холодный период года должна быть не менее богатой, чем в теплый: все зоны и объекты должны использоваться в разные сезоны, быть универсальными (или трансформируемыми).

Планировочные, объемно-пространственные, архитектурные, решения, используемые материалы и технологии должны максимально соответствовать местным природно-климатическим условиям, обеспечивать устойчивое функционирование Парка и многолетнюю эксплуатацию объектов и элементов благоустройства.

Требования к специализированному технологическому оборудованию

В парке должна быть организована современная экологичная система сбора бытового мусора. На всей территории должно быть предусмотрено уличное искусственное освещение с различными сценариями функционирования. Система освещения должна обеспечивать комфортность использования функциональных зон парка в темное время суток, поддерживать общую безопасность территории. Для каждой зоны должен быть предусмотрен свой тип освещения, наиболее подходящий для специфики зоны.



Стилистика осветительного оборудования, уличной мебели и объектов функциональных зон должна быть единой. Объекты и элементы благоустройства должны быть безопасными в эксплуатации и вандалоустойчивыми.

Туалеты для посетителей необходимо разместить в здании многофункционального молодежного центра, либо совместить с коммерческими павильонами.

Требования к обеспечению доступности для маломобильных групп населения

Необходимо обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к территории Парка и безбарьерное передвижение по ней.

Требования к социально-экономической эффективности и финансовой реализуемости проекта

Конкурсные предложения должны соответствовать принципам оптимального с точки зрения соотношения между величиной инвестиционных вложений в территорию, потенциальными положительными социально-экономическими эффектами от ее развития (рост доходов от малого бизнеса и, в том числе, нестационарной торговли, рост налоговых поступлений в бюджет, создание дополнительных рабочих мест, увеличение стоимости недвижимости на территории вблизи парка, снижение оттока населения и рост занятости населения в Якутске и т.д.) и расходами на содержание парка.

Требования к формату материалов второго этапа конкурса²

Состав представляемых материалов:

- Альбом
- Планшеты для экспозиции
- Презентация

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены финалистами в бумажном и электронном виде на русском языке, не позднее 12:00 14.01.2019 года по Московскому времени.

Альбом

В количестве двух экземпляров формата А3 горизонтальной ориентации, содержащий текстовую (пояснительная записка) и графическую часть (архитектурная концепция) с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений концепции.

В альбом должны быть включены следующие документы:

- Пояснительная записка с основными ТЭП.
- Генеральный план территории (М 1:500).
- Схема функционального зонирования (план/изометрия. М 1:500/1:1000).
- Планировочные решения функциональных зон с указанием всех уличных объектов: мебели, оборудования (по количеству зон. М 1:500/1:200).
- Характерные разрезы по территории (от 2 шт. М 1:500).
- 3D визуализация территории (от 1 шт. общий вид сверху).
- 3D визуализация функциональных зон (от 1 шт./зона).
- 3D визуализация Молодежного центра (от 2 шт.).
- 3D визуализация Арт-объекта (от 1 шт.).
- 3D визуализация некапитальных коммерческих объектов (от 2 шт.).

² Требования к составу и формату материалов, предоставляемых финалистами на втором этапе конкурса, могут уточняться, с актуальной информацией можно будет ознакомиться на сайте конкурса



агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

- Планировочные решения Молодежного центра и других предлагаемых капитальных строений (поэтажные планы/изометрия. М 1:200).

1. Все перечисленные материалы, кроме планировочных решений зданий, должны быть представлены в двух видах: летнее и зимнее функционирование.

Состав альбома может быть дополнен материалами по усмотрению участников.

Пояснительная записка должна содержать:

1. Краткое описание существующего положения территории проектирования и ее окружения.
2. Описание и обоснование основной идеи проекта.
3. Описание связь проектируемой территории с градостроительным окружением.
4. Описание основных принципов:
 - функционального зонирования Парка;
 - формирования ландшафта/рельефа;
 - озеленения;
 - проектирования и размещения архитектурных объектов (в том числе закрытых трансформируемых общественных пространств), а также арт-объектов.
5. Описание рекомендуемых к использованию покрытий и материалов.
6. Описание предлагаемых технологических решений в сфере трансформируемых пространств.
7. Предложения по событийной программе парка в летнее и зимнее время.
8. Основные технико-экономические показатели проекта.

Планшеты для экспозиции

3 вертикальных планшета формата 1000x1400 мм. Должны быть изготовлены из легких материалов (пенокартон). Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен на Сайте Конкурса после определения Финалистов). Принятые общие размеры экспозиции на одного Финалиста составляют при ее вертикальной компоновке не более 3 000x1400 мм.

На планшетах должна быть отображена следующая информация:

Планшет №1:

Краткая пояснительная записка (1 000-1 500 знаков включая пробелы) с основными технико-экономическими показателями.
Генеральный план территории (М 1:200/1:250).

Планшет №2:

- Схема функционального зонирования (1:500).
- Характерный разрез по территории (от 1 шт. М 1:200/1:500).
- 3D визуализация территории (общий вид сверху), зима.
- 3D визуализация территории (общий вид сверху), лето.

Планшет №3:

- 3D визуализация функциональных зон (от 1 шт. на зону).
- 3D визуализация Молодежного центра (от 1 шт.).
- 3D визуализация Арт-объекта (от 1 шт.).



Планшет №4 (дополнительный)

Дополнительные материалы на усмотрение Финалиста

Планшет должен иметь в верхнем левом углу маркировку с указанием авторов (всех членов консорциума) и номером планшета.

Электронная презентация

Презентация должна быть предоставлена в горизонтальном формате А3, формат файла — pdf, объем — не более 100 страниц. Презентация должна максимально раскрывать проектные предложения и включать в себя:

- Генеральный план территории.
- Схема функционального зонирования (план/изометрия).
- Планировочные решения функциональных зон с указанием всех уличных объектов: мебели, оборудования (по количеству зон).
- Характерные разрезы по территории (от 2 шт.).
- 3D визуализация территории (от 1 шт. общий вид сверху).
- 3D визуализация функциональных зон (от 1 шт./зона).
- 3D визуализация Молодежного центра (от 2 шт.).
- 3D визуализация Арт-объекта (от 1 шт.).
- 3D визуализация некапитальных коммерческих объектов (от 2 шт.).
- Планировочные решения Молодежного центра и других предлагаемых капитальных строений (поэтажные планы/изометрия)
- Предложения по событийной программе парка в летнее и зимнее время.
- Основные показатели социально-экономической эффективности проекта.

Состав презентации может быть дополнен материалами по усмотрению участников.

Альбом, пояснительная записка, презентация, планшеты и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены в следующем виде:

- в печатном виде;
- в электронном виде загрузкой на сайт конкурса через личный кабинет;
- в электронном виде на флеш накопителе.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Соответствие Техническому заданию (указано в приложении к настоящему Приглашению), включая соответствие ключевой идее проекта, функциональным, планировочным и архитектурным требованиям.
2. Соответствие градостроительным нормативам Российской Федерации, региональным нормативам Республики Саха (Якутия), местным нормативам градостроительного проектирования городского округа г. Якутск, с учетом положений Генерального плана городского округа г. Якутск.
3. Соответствие экстремальным природно-климатическим условиям г. Якутска, включать использование соответствующих контексту места материалов и технологий.
4. Соответствие современным мировым тенденциям организации общественных пространств, отвечающих запросам будущих поколений
5. Композиционное и художественное единство, целостность общего архитектурно-ландшафтного решения заключаются в предложении адаптированного средового дизайна при вариативности архитектурных и дизайнерских решений: разнообразие и уникальный визуальный характер каждой из функциональных зон и размещаемых объектов, цветовое зонирование, локальное освещение и т.д.;
6. Социально-экономическая эффективность проекта. Соразмерность затрат на проект (инвестиционных и текущих (эксплуатационных)) и положительных социально-экономических эффектов от проекта (рост доходов от малого бизнеса и, в том числе, нестационарной торговли, рост налоговых поступлений в бюджет, создание дополнительных рабочих мест, увеличение стоимости недвижимости на территории вблизи парка, снижение оттока населения и рост занятости населения в Якутске и т.д.).
7. Инновационность проекта, как в выборе материалов и технологий, так и в общем архитектурно-ландшафтном и эстетическом решении, позиционирование в качестве образцового решения для всех арктических городов.
8. Новаторство дизайнерского мышления, нестандартность проектных решений, поиск новых форм, ориентированных на запросы современного поколения горожан и отражающих уникальные решения для Крайнего Севера.
9. Участие в подготовке Конкурсного предложения в составе консорциума экспертов или консультантов из Республики Саха (Якутия)
10. Прочие факторы на усмотрение Жюри.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ «ПАРКА БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ» В Г. ЯКУТСКЕ, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**.
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - [ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в **отношении в ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ «ПАРКА БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ» В Г. ЯКУТСКЕ, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ).** Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ «ПАРКА БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ» В Г. ЯКУТСКЕ, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ).**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ «ПАРКА БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ» В Г. ЯКУТСКЕ, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ).**

Дата _____

Подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в **отношении в ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ «ПАРКА БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ» В Г. ЯКУТСКЕ, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ).**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____